

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11, uradno prečiščeno besedilo- Zdru-1), 32. in 32. a člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05, uradno prečiščeno besedilo - ZGas) je Skupščina Gasilske zveze Kamnik, skladno z 20. členom Statuta Gasilske zveze Kamnik z dne 21.4.2017, na svojem zasedanju, dne 12.4.2019 sprejela

STATUT GASILSKE ZVEZE KAMNIK

1. STATUSNE DOLOČBE

1. člen (uvodna določba)

(1) Gasilska zveza Kamnik (v nadaljevanju GZ) je samostojna, nepridobitna, humanitarna, nepolitična oblika povezovanja prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljevanju PGD). Deluje na podlagi zakona, ki ureja društva (v nadaljevanju ZDru-1) in zakona, ki ureja gasilstvo (v nadaljevanju ZGas).

(2) GZ je bila ustanovljena 17.7.1955 in je vpisana v register društev pri Upravni enoti Kamnik pod zaporedno številko 46.

2. člen (pravni položaj, ime in sedež)

(1) GZ je pravna oseba zasebnega prava.

(2) Ime zveze je GASILSKA ZVEZA KAMNIK.

(3) Skrajšano ime: GZ KAMNIK.

(4) Sedež in naslov GZ je Livarska ulica 1, 1241 Kamnik.

3. člen (odgovornost)

(1) GZ odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Za zakonito poslovanje GZ odgovarja Predsednik GZ.

4. člen (simboli in oznake)

(1) GZ uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju Statut GZS).

(2) Prapor GZ ima na drugi strani podobo Sv. Florijana, ki gasi kapelo na Malem gradu v Kamniku. Podoba Sv. Florijana obdajata slovenska in kamniška zastava, ki se združujeta v grb Občine Kamnik. Pod podobo je napis: NA POMOČ.

(3) GZ ima žig, ki je okrogle oblike s premerom 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu je napis »GASILSKA ZVEZA«, pod znakom je napis Kamnik, kjer ima GZ svoj sedež.

GZ za svojo prepoznavnost uporablja znak GRB KAMNIKA, v skladu z odločbo Občine Kamnik številka 030-0003/2009-1/3 z dne 27.05.2009.

(4) Druge oznake uporablja GZ v skladu s Pravili gasilske službe, Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in drugimi splošnimi akti Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju GZS).

5. člen (povezovanje)

(1) GZ Kamnik je članica GZS. Svoje članske pravice v GZS izvajajo preko GZ tudi PGD (v nadaljevanju člani).

(2) Pri izvajanju gasilske dejavnosti se GZ povezuje z drugimi GZ v gasilsko regijo Ljubljana III.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA GZ

6. člen (namen delovanja)

(1) Namen delovanja GZ je povezovanje PGD na območju občine Kamnik, prevzemanje dogovorjenih skupnih nalog ter izvajanje nalog, predpisanih z ZGas, v skladu z ZDru-1, tem Statutom, Statutom GZS, Pravili gasilske službe in Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev ter izvrševanje svojih obveznosti.

(2) GZ deluje na območju, ki ga pokrivajo njeni člani in sicer:

- PGD Duplica,
- PGD Gozd,
- PGD Kamnik,
- PGD Kamniška Bistrica,
- PGD Motnik,
- PGD Nevlje,
- PGD Sela,
- PGD Srednja vas,
- PGD Šmarca,
- PGD Šmartno,
- PGD Špitalič,
- PGD Tunjice,
- PGD Zgornji Tuhinj.

7. člen (cilji delovanja)

Cilji delovanja GZ so:

1. zagotavljati organiziranost, strokovno usposobljenost in usklajen razvoj članov za učinkovito požarno varnost v občinah, kjer deluje;
2. zagotavljati načrtovan in usklajen razvoj ter opremljanje gasilskih enot, v skladu s predpisanimi merili in usklajeno uporabo gasilskih enot svojih članov;
3. povezovanje med člani GZ in občani na območju, na katerem deluje GZ;
4. zagotavljati ohranjanje zgodovine gasilstva, gasilskih vrednot in tradicije, spoštovanje osebnosti članov, dobrih medsebojnih odnosov kot pomembne vrednote društvenega življenja;
5. opravljati naloge gasilstva kot dejavnosti, ki je v javnem interesu in je humanitarne narave.

3. DEJAVNOST IN NALOGE GZ

8. člen (vrste dejavnosti)

GZ opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

9. člen (nepridobitna dejavnost)

GZ v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. organizacijske in strokovne naloge gasilstva, zlasti v zvezi:
 - 1.1. z načrtnim kadrovanjem in usposabljanjem gasilcev;
 - 1.2. z načrtnim in usklajenim razvojem ter opremljanjem gasilskih enot, v skladu s predpisanimi merili;
 - 1.3. z načrtovanjem in usklajevanjem uporabe gasilskih enot članov GZ;
 - 1.4. s povezovanjem med člani GZ in občani na območju, na katerem deluje GZ;
 - 1.5. z izvajanjem nalog, ki so jih na GZ prenesle država, občine oziroma GZS.

2. organizira in skrbi za izvajanje preventivne in operativne gasilske dejavnosti svojih članov;
3. daje mnenje k letnim programom usposabljanja operativnih gasilcev in gasilskih enot svojih članov;
4. daje mnenja k letnim programom opremljanja prostovoljnih gasilskih enot z gasilsko zaščitno in reševalno opremo;
5. za posamezno leto določi oblike usposabljanja, ki jih člani vključijo v svoje programe, zaradi usklajenega razvoja in ustrezne pripravljenosti glede na oceno ogroženosti občine pred požarom ali drugimi nesrečami;
6. vodi predpisane evidence na področju gasilstva;
7. sklepa zavarovalne police za vse vrste zavarovanja premoženja in oseb svojih članov ter v njihovem imenu rešuje odškodninske zahteve;
8. obravnava predloge za priznanja in odlikovanja GZS in daje mnenje oziroma obrazložitve k tem predlogom;
9. sodeluje z zavarovalnicami in odbori za razpolaganje s sredstvi požarne takse;
10. organizira in sodeluje pri gasilskih tekmovanjih;
11. sodeluje s šolami in vrtci na preventivno-vzgojnem področju;
12. skrbi za organizirano delovanje mladine, članic in veteranov;
13. skrbi za ohranjanje gasilske dediščine (spominske sobe, gasilski muzeji);
14. nudi pomoč in skrbi za povezovanje z drugimi gasilskimi organizacijami;
15. podeljuje priznanja in odlikovanja GZ;
16. v skladu s predpisi opravlja druge naloge s področja varstva pred požarom in gasilstva.

10. člen

(pridobitna dejavnost)

(1) GZ v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

I 56.300 – Strežba pijač;

J 58.190 – Drugo založništvo;

L 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;

M 71.200 – Tehnično preizkušanje in analiziranje;

M 73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora;

N 82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;

O 84.250 – Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah;

P 85.590 – Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;

P 85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje;

R 93.190 – Druge športne dejavnosti

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje ZDru-1, in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev GZ oziroma nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji GZ, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev GZ, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov GZ.

11. člen

(dopolnilna dejavnost)

Kot dopolnilna dejavnost GZ se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev GZ.

4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

12. člen

(pogoji in način včlanjevanja)

(1) V GZ se lahko včlani PGD in PIGD, ki je:

1. vpisano v register društev in registrirano pri AJPES;

2. ustanovljeno v skladu z ZDru-1 in ZGas ter izpolnjuje predpisane kadrovske in druge pogoje, ki jih določajo predpisi o gasilstvu in požarnem varstvu;
3. vključeno v GZS in je njen član.
(2) PGD oziroma PIGD mora za včlanitev v GZ vložiti zahtevo za sprejem in dokazila, ki potrjujejo izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ter soglasje o plačevanju članarine. O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor GZ najkasneje v roku 30 dni od prejema zahteve.
(3) Na dan sprejema tega Statuta imajo priznan status članov PGD, navedena v Prilogi št. 1, ki je priloga tega Statuta in njegov sestavni del.

13. člen

(preverjanje izpolnjevanja pogojev članov)

- (1) GZ mora vsako leto, pred sestavo poročila o svojem poslovanju, oceniti, ali njeni člani izpolnjujejo pogoje za članstvo glede na njihovo kategorizacijo, predvsem z vidika kadrovskih zahtev in opreme ter zakonitost poslovanja pravne osebe.
- (2) GZ opravi oceno v skladu z navodili, ki jih izda GZS.

14. člen

(prenehanje članstva)

Če član več ne izpolnjuje pogojev za članstvo v GZ, ga Upravni odbor GZ pozove, da odpravi pomanjkljivosti in mu določi razumen rok. Če član v danem roku ne odpravi pomanjkljivosti in ne navede opravičljivih razlogov, ga Skupščina GZ, po predhodnem mnenju GZS, črta iz članstva in o tem obvesti GZS.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV GZ

15. člen

(pravice članov GZ)

Pravice članov GZ so, da:

1. volijo in so izvoljeni za člane organov upravljanja GZ;
2. sodelujejo pri delu in odločanju v organih GZ;
3. uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja GZ pri svojem delu;
4. odločajo o včlanitvi novih članov;
5. so seznanjeni s programom in poslovanjem GZ ter njenim finančno materialnim poslovanjem;
6. prejemajo zapisnike o sejah organov GZ.

16. člen

(dolžnosti članov GZ)

Dolžnosti članov GZ so, da:

1. se preko GZ povezujejo v GZS;
2. spoštujejo Statut in druge akte ter sklepe organov upravljanja GZ;
3. aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog GZ;
4. redno izpolnjujejo obveznosti do GZ;
5. dajejo GZ informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih nalog;
6. varujejo ugled GZ.

6. NAČIN UPRAVLJANJA GZ

17. člen

(organi upravljanja)

- (1) Organi upravljanja GZ so organi GZ in funkcionarja GZ.
- (2) Organi so:
 1. Skupščina.

2. Upravni odbor.
3. Poveljstvo.
4. Nadzorni odbor.
5. Disciplinska komisija.

(3) Funkcionarja sta:

1. Predsednik.
2. Poveljnik.

Članstvo v posameznem organu ni združljivo s članstvom v Skupščini GZ. Članstvo v Nadzornem odboru tudi ni združljivo s članstvom v drugih organih GZ. Funkcionarja GZ sta člana organa GZ le kadar je njuno članstvo v organu GZ predpisano s tem Statutom.

(3) Mandat članov organov je pet let in je vezan na kongresno obdobje GZS. Mandat funkcionarjev in predsednika Nadzornega odbora je pet let, z možnostjo, da opravljajo največ dva mandata.

(4) Kadar članu organa GZ ali funkcionarju GZ preneha članstvo v PGD, kadar odstopi, je odpoklican oziroma umre, sprejme Upravni odbor GZ ugotovitveni sklep o prenehanju njegovega mandata in začne postopek za nadomestne volitve.

Skupščina lahko pred potekom mandata razreši druge organe zaradi kršitve zakona.

6.1. Skupščina

18. člen (splošno)

(1) Skupščina je najvišji organ GZ. Sestavljajo jo delegati, ki jih za mandatno obdobje izvolijo PGD. Vsako PGD ima v Skupščini GZ 2 delegata.

(2) Zasedanje Skupščine vodi delovno predsedstvo. Sestavljajo ga predsednik in dva delegata, ki jih za vsako zasedanje na predlog Predsednika GZ izvoli Skupščina izmed delegatov, prisotnih na zasedanju.

(3) Predsednik, Poveljnik, člani Upravnega odbora, Poveljstva in Nadzornega odbora lahko sodelujejo na zasedanju Skupščine z razpravami in predlogi, vendar nimajo glasovalne pravice.

(4) Skupščina se sestane na rednem ali izrednem zasedanju. Redno zasedanje Skupščine skliče Upravni odbor GZ najmanj enkrat na leto, najkasneje v 120 dneh po izteku koledarskega leta. Izredno zasedanje Skupščine skliče Upravni odbor na lastno pobudo ali najkasneje v 30 dneh po prejemu pobude članov, ki predstavljajo najmanj eno tretjino članov GZ, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo GZS. Če Upravni odbor ne skliče izrednega zasedanja Skupščine v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredno zasedanje Skupščine sklepa le o zadevi, za katero je sklicana.

19. člen

(sklic zasedanja Skupščine in način odločanja)

(1) O sklicu Skupščine, s predloženim dnevnim redom in gradivom zanj, morajo biti delegati seznanjeni najmanj 10 dni pred zasedanjem.

(2) Skupščina sklepa veljavno, če je prisotnih več kot dve tretjini delegatov.

(3) Sklepi Skupščine se sprejemajo z večino glasov prisotnih delegatov. Za sprejem in dopolnitve Statuta je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh delegatov.

(4) Skupščina odloča z javnim glasovanjem, razen o volitvah, kjer Skupščina odloča ali je glasovanje tajno ali javno.

(5) Skupščina sprejme poslovnik o delu skupščine, s katerim določi organizacijo, potek zasedanja in način volitev organov Skupščine.

20. člen

(pristojnosti Skupščine)

Pristojnosti Skupščine:

1. sprejema poslovnik o delu Skupščine;

2. sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut in druge splošne akte;
3. voli in razrešuje organe in funkcionarje;
4. sprejema finančni načrt in zaključni račun GZ;
5. sprejema programske usmeritve, stališča, sklepe, priporočila in druge akte za napredek gasilstva in protipožarnega varstva za svoje območje;
6. sprejema poročila o poslovanju GZ, finančno poročilo in program dela;
7. odloča o sprejemu novih članov in o prenehanju članstva;
8. obravnava in sklepa tudi o drugih zadevah in nalogah, ki jih predlagajo člani in niso prenesene na druge organe GZ;
9. dokončno odloča o pritožbah proti sklepom drugih organov GZ;
10. odloča o prometu z nepremičninami;
11. določa višino članarine;
12. imenuje častne funkcionarje GZ, ki imajo posvetovalno pravico pri delu organov GZ. Za častnega funkcionarja GZ je lahko imenovan predsednik GZ oziroma poveljnik GZ, ki je najmanj en mandat uspešno opravljal funkcijo in pomembno prispeval k razvoju gasilstva na območju, kjer deluje GZ;
13. odloča o statusnih spremembah in o prenehanju GZ.

6.2. Upravni odbor

21. člen (splošno)

(1) Upravni odbor je operativno-izvršilni organ GZ, ki vodi delo GZ med dvema zasedanjema Skupščine. Delo Upravnega odbora vodi in sklicuje Predsednik GZ. V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik.

(2) Upravni odbor šteje 31 članov. Po 2 člana iz vsakega PGD in sicer vsakokratni predsednik PGD in vsakokratni poveljnik PGD, predsednika GZ, poveljnika GZ ter predsedniki komisij za delo z mladino, za članice in za veterane. Najmanj polovica članov upravnega odbora mora biti usposobljena za izvajanje strokovno-tehničnih nalog GZ – operativni gasilec s činom nižji gasilski častnik ali višje. V Upravni odbor ne morejo biti predlagani kandidati, ki se sami oziroma njihovi sorodniki do drugega dednega reda ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo, povezano s poslovanjem GZ.

(3) Seje Upravnega odbora sklicuje Predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega odbora ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.

(4) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače.

(5) V kolikor se član UO seje ne more udeležiti, lahko za to pisno pooblasti drugega člana svojega PGD. Pooblastilo velja za eno sejo. Nadomestni član ima za čas trajanja seje enake pravice in dolžnosti kot član.

(6) V primeru zamenjave predsednika PGD oz. poveljnika PGD, sprejme Upravni odbor sklep o zamenjavi člana UO.

(7) Funkcija predsednika in poveljnika v GZ ni združljiva s funkcijo predsednika in poveljnika v PGD.

22. člen (naloge Upravnega odbora)

Naloge Upravnega odbora:

1. pripravlja predloge sprememb in dopolnitev Statuta GZ;
2. pripravlja predloge splošnih aktov, ki jih sprejema Skupščina GZ;
3. pripravlja predlog strategije delovanja GZ;
4. uresničuje sprejete programe, sklepe in stališča Skupščine GZ;
5. pripravlja predlog finančno ovrednotenih petletnih in letnih programov dela GZ in spremlja njihovo izvajanje;

6. sklicuje zasedanja Skupščine GZ in pripravlja gradivo za zasedanja ter ji poroča o svojem delu;
7. upravlja premoženje GZ in razpolaga s posameznimi deli premoženja po veljavnih predpisih in programu, ki ga sprejme Skupščina GZ;
8. voli enega ali več podpredsednikov GZ;
9. obravnava poročilo in opozorila Nadzornega odbora GZ o nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem GZ;
10. sodeluje z zavarovalnicami in drugimi zavodi in organizacijami, ki sodelujejo na področju požarnega varstva;
11. spremlja dejavnosti članov GZ;
12. spremlja delo mladine, članic in veteranov;
13. pripravlja predloge in predlaga člane za organe regije in GZS;
14. imenuje in razrešuje stalne in začasne komisije;
15. uresničuje druge naloge, vezane na dejavnost GZ, ki niso v pristojnosti skupščine;
16. podeljuje priznanja GZ;
17. skupščini GZ predlaga imenovanje častnih funkcionarjev.

6.3. Poveljstvo

23. člen (splošno)

(1) Poveljstvo je strokovno-operativni organ, ki pomaga Poveljniku pri vodenju in opravljanju strokovno-operativnih nalog. Delo poveljstva vodi Poveljnik.

(2) Poveljstvo sestavljajo Poveljnik in vsakokratni poveljniki iz vsakega PGD.

(3) V kolikor se član poveljstva seje ne more udeležiti, lahko za to pisno pooblasti drugega člana svojega PGD. Pooblastilo velja za eno sejo. Nadomestni član ima za čas trajanja seje enake pravice in dolžnosti kot član.

(4) V primeru zamenjave poveljnika PGD, sprejme poveljstvo sklep o zamenjavi člana.

24. člen (naloge Poveljstva)

(1) Poveljnik, podpoveljniki, pomočniki in člani opravljajo naloge v skladu s Pravili gasilske službe in Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev.

(2) Poveljstvo opravlja predvsem naslednje naloge:

1. načrtuje in opravlja strokovno-operativne naloge na operativnem in preventivnem področju;
2. preučuje vzroke požarov in analizira delo enot pri intervencijah;
3. aktivno deluje v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
4. sodeluje pri pripravi predloga strategije GZ;
5. uresničuje sprejete programe, sklepe in stališča skupščine GZ;
6. pripravlja strokovne podlage za izdelavo letnih in petletnih programov ter spremlja njihovo izvajanje;
7. voli enega ali več podpoveljnikov GZ;
8. pripravlja predloge in predlaga člane za organe regije in GZS za operativno področje;
9. sklepa o organiziranju tečajev, tekmovanj, strokovnih ekskurzij in drugih oblik strokovnega izobraževanja prostovoljnih gasilcev;
10. spremlja dejavnosti članov GZ na operativnem področju;
11. odloča o napredovanjih v čine;
12. imenuje in razrešuje začasne in stalne komisije, za operativno področje.

6.4. Nadzorni odbor

25. člen (opredelitev in naloge)

- (1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje GZ in izvajanje sklepov Skupščine ter nadzira zakonitosti poslovanja GZ.
- (2) Nadzorni odbor ima tri člane, od katerih je eden predsednik. Predsednik Nadzornega odbora sklicuje seje, predlaga dnevni red in jih vodi.
- (3) Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:
 1. prisostvuje sejam Upravnega odbora;
 2. tekoče spremlja finančno materialno poslovanje in opozarja na ugotovljene nepravilnosti;
 3. spremlja izvajanje sklepov Skupščine;
 4. pregleda letno poročilo pred obravnavanjem na Skupščini ;
 5. opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem, s poudarkom na ugotavljanju primernosti vodenja poslovnih knjig in porabi presežkov prihodkov nad odhodki za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ;
 6. obravnava pripombe ali ugovore na finančno poslovanje ali sklepe Skupščine;
 7. o svojem delu in ugotovitvah poroča Skupščini.
- (4) Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov upravljanja. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

6.5. Disciplinska komisija

25. a člen

(opredelitev in naloge)

- (1) Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli Skupščina. Disciplinska komisija odloča o disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata.
- (2) Disciplinska komisija vodi postopek in sprejema svoje odločitve v skladu s Statutom in drugimi pravnimi akti. Zoper sklep Disciplinske komisije ima član pravico pritožbe na Upravni odbor kot drugostopenjski organ.

26. člen

(Predsednik)

- (1) Predsednik je zakoniti zastopnik GZ, predstavlja GZ in vodi delo GZ. Predsednik je odredbodajalec finančnega in materialnega poslovanja GZ in predsednik Upravnega odbora. Odgovoren je za delovanje in zakonitost poslovanja GZ. Kadar je Predsednik odsoten ali zadržan, za nadomeščanje pisno pooblasti podpredsednika. Funkcija predsednika GZ ni združljiva z opravljanjem funkcije predsednika PGD.
- (2) Predsednik mora biti obveščen o sejah vseh organov GZ in ima pravico sodelovati na sejah vseh organov.
- (3) Predsednik je, v skladu s tem Statutom in pravnim redom Republike Slovenije, za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Skupščini.

27. člen

(Poveljnik)

- (1) Poveljnik opravlja strokovno-operativne naloge GZ in je zanje odgovoren v skladu s Pravili gasilske službe in Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev. Kadar je Poveljnik odsoten ali zadržan, za nadomeščanje pooblasti enega od podpoveljnikov. Funkcija poveljnika GZ ni združljiva z opravljanjem funkcije poveljnika PGD.
- (2) Poveljnik GZ je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Skupščini.

28. člen

(strokovna služba)

Za opravljanje nekaterih strokovno-tehničnih del, nalog izobraževanja, za pomoč pri izvajanju programov usposabljanja gasilskih kadrov, vodenje predpisanih evidenc, vodenje arhiva,

vodenje računovodstva ter tehnična in administrativna opravila ima GZ Kamnik strokovno službo.

Strokovno službo vodi vodja strokovne službe, ki je za svoje delo odgovoren predsedniku. Strokovni delavec opravlja delo tajnika in blagajnika.

Organizacija strokovne službe se določi v skladu s potrebami ter z razvojem gasilstva in požarnega varstva in v skladu z Aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme Upravni odbor na predlog predsednika.

Delavci strokovne službe sklepajo pogodbe o zaposlitvi s predsednikom GZ Kamnik.

7. ZASTOPANJE GZ IN REŠEVANJE SPOROV

29. člen (zastopnik GZ)

GZ zastopa Predsednik GZ. Predsednik GZ v imenu GZ sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi GZ nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb.

30. člen (reševanje sporov)

Za reševanje sporov med GZ in njenimi člani je pristojna Stalna arbitraža pri GZS.

8. PREMOŽENJE GZ, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

31. člen (sredstva in njihova uporaba)

- (1) Sredstva GZ sestavljajo premoženje in prihodki.
- (2) Namen uporabe sredstev za delovanja GZ in njenih organov upravljanja ter komisij in sodelavcev se določi z letnim finančnim načrtom.

32. člen (premoženje)

Premoženje GZ sestavljajo nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

33. člen (prihodki)

- (1) GZ pridobiva prihodke za svoje delovanje:
 1. iz proračuna občine (občin);
 2. iz javnih sredstev;
 3. iz sredstev požarnega sklada;
 4. iz članarine in prispevka članov;
 5. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
 6. s prihodki od izvajanja storitev iz domačih in mednarodnih razpisov;
 7. iz drugih virov.
- (2) GZ se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja GZ le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.
- (3) Če GZ pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

34. člen

(materialno finančno poslovanje)

- (1) GZ vodi poslovne knjige na način in v obliki, predpisani s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli GZ s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju.
- (2) GZ posluje preko transakcijskega računa pri poslovni banki.
- (3) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje GZ oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ.

35. člen

(letno poročilo)

- (1) GZ za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju GZ. Letno poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja GZ.
- (2) Letno poročilo sprejme Skupščina GZ. Pred obravnavanjem na Skupščini GZ ga mora pregledati Nadzorni odbor GZ, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem GZ in še zlasti ugotoviti, če so poslovne knjige vodene primerno in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje GZ oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ.

9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

36. člen

(obveščanje javnosti)

- (1) Delo GZ in njenih organov upravljanja je javno. Obveščanje članov GZ poteka s seznanjanjem članov z obvestili o delovanju vseh organov upravljanja GZ, preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in z vpogledom v zapisnike organov GZ. Širša javnost se o delu GZ lahko seznanja preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov GZ.
- (2) Za zagotavljanje javnosti dela odgovarja Predsednik GZ.

10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA

37. člen

(pobuda in postopek)

- (1) Pobudo za spremembe ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta lahko da 20 % članov ali posamezni organ GZ.
- (2) Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora. Upravni odbor v sklepu tudi opredeli obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba proučiti.
- (3) Upravni odbor pripravi osnutek sprememb Statuta in ga posreduje članom v javno obravnavo.
- (4) Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Skupščini v obravnavo in sprejem.

11. NAČIN PRENEHANJA GZ IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

38. člen

(načini prenehanja in prenos premoženja)

- (1) GZ preneha:
 1. po sklepu Skupščine;
 2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugi GZ;



3. zaradi stečaja;

4. po samem zakonu.

(2) V primeru prenehanja GZ se vse premoženje prenese na GZ, ki bo prevzela njene naloge.

(3) Neuporabljeni proračunska sredstva se po poravnavi obveznosti vrnejo proračunu iz katerega so bila prejeta.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(razveljavitev dosedanjega Statuta)

Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati Statut GZ, ki je bil sprejet dne 21.4.2017. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov GZ, ki so v nasprotju s tem Statutom.

40. člen

(uskladitev poslovanja s tem Statutom)

GZ mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

41. člen

(začetek veljavnosti tega Statuta)

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme Skupščina GZ in ga pristojni organ vpiše v register društev. Določbe tega Statuta, ki se nanašajo na upravljanje GZ, se začnejo uporabljati za volitve organov upravljanja GZ v kongresnem letu 2023. Do začetka uporabe določb tega Statuta, ki se nanašajo na način upravljanja GZ, se uporabljajo določbe Statuta GZ, sprejetega dne 21.4.2017.



Predsednik GZ:
Tomaž Zabavnik

PRILOGA 1

**SEZNAM ČLANOV
GASILSKE ZVEZE KAMNIK
na dan sprejemanja tega Statuta
(po abecednem vrstnem redu)**

Zap. številka	Popolno ime člana	Sedež in naslov	Matična številka	Datum ustanov.	Datum včlanitve
1.	PGD DUPLICA	LJUBLJANSKA CESTA 28, 1241 KAMNIK	5152461	03.05.1925	17.07.1955
2.	PGD GOZD	GOZD 10 C, 1242 STAHOVICA	5235537	20.06.1936	17.07.1955
3.	PGD KAMNIK	LIVARSKA ULICA 1, 1241 KAMNIK	5138221	14.08.1882	17.07.1955
4.	PGD KAMNIŠKA BISTRICA	ZGORNJE STRANJE 23, 1242 STAHOVICA	5152453	15.08.1929	17.07.1955
5.	PGD MOTNIK	MOTNIK 56, 1221 MOTNIK	5185874	15.08.1900	17.07.1955
6.	PGD NEVLJE	VRHPOLJE PRI KAMNIKU 41, 1240 KAMNIK	5152445	20.06.1924	17.07.1955
7.	PGD SELA	SELA PRI KAMNIKU 5, 1240 KAMNIK	5208211	20.10.1936	17.07.1955
8.	PGD SREDNJA VAS	SREDNJA VAS PRI KAMNIKU 23, 1240 KAMNIK	5152429	18.04.1930	17.07.1955
9.	PGD ŠMARCA	TRG PADLIH BORCEV 2, 1241 KAMNIK	5243700	03.06.1983	03.06.1983
10.	PGD ŠMARTNO V TUHINJU	ŠMARTNO V TUHINJU 9, 1219 LAZE V TUHINJU	5152402	08.12.1908	17.07.1955
11.	PGD ŠPITALIČ	ŠPITALIČ 32 A, 1221 MOTNIK	5226040	20.04.1970	20.04.1970
12.	PGD TUNJICE	TUNJICE 22, 1240 KAMNIK	5152437	29.01.1939	17.07.1955
13.	PGD ZGORNJI TUHINJ	ZGORNJI TUHINJ 48, 1219 LAZE V TUHINJU	5236720	17.12.1911	17.07.1955